

**Правила приёма обучающихся
в АНО ДПО «Центр развития квалификаций»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами АНО ДПО «Центр развития квалификаций».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливает порядок приёма обучающихся в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» (далее – Учебный центр).
- 1.3. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Общие положения приёма обучающихся

- 2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.
- 2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.
- 2.3. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.
- 2.4. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.
- 2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- 2.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.
- 2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

3. Информирование поступающих

- 3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:
- ✓ Устав;
 - ✓ лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
 - ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - ✓ положение об оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ другие локальные нормативные акты.
- 3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

4. Порядок приёма

- 4.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании письменного заявления граждан (представителей обучающегося) по форме установленной Учебным центром.
- 4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.
- 4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа о зачислении.
- 4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным

программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.6. Учебный центр может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.8. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.